
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Tema: Realimentación informe Política Pública Lucha Contra la Trata de Personas  
Entidad que lidera la reunión: Secretaría Distrital de Gobierno  
Datos del contacto: Nombre Maribel Romero Cubillos Teléfono: 314-4406510  
Lugar: Virtual – plataforma teams  
Fecha: 27 de febrero 2025 Hora de inicio: 3:00 pm Hora de Finalización: 4:00 pm

TEMAS TRATADOS <sup>1</sup>


- 1) Se dio la bienvenida por parte del equipo de la Secretaría Distrital de Gobierno, socializando el objetivo el cual estuvo encaminado a realizar la realimentación frente al informe de las políticas públicas de Lucha contra la Trata de Personas y Migrantes, iniciando por la primera mencionada.
- 2) Efectuaron la socialización de los criterios de validación establecidos (avance cualitativo, cuantitativo, implementación de los enfoques, las evidencias y el reporte financiero).
- 3) Asi mismo, las recomendaciones para el reporte del 2025 por cada una de las entidades según los productos acordados.
- 4) Posterior a ello, mencionaron a las entidades que deben hacer ajuste teniendo en cuenta los criterios mencionados. El sector salud no se encuentra con observaciones al respecto.

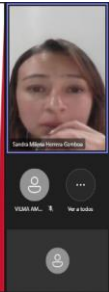
La reunión se efectuó a través del siguiente link: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZTE2MmU2YTIhNmJhMS00ODNlTHiZlTlNDkzMzRiOWNiNzZm%40t\\_hread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2233ab94a8-63e5-4e5f-a7dd-1621b92ef1ce%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTE2MmU2YTIhNmJhMS00ODNlTHiZlTlNDkzMzRiOWNiNzZm%40t_hread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2233ab94a8-63e5-4e5f-a7dd-1621b92ef1ce%22%7d)

**Criterios de validación reporte Política Pública**



Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Implementación de enfoques	Evidencias	Reporte Financiero
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coherencia con el indicador</li> <li>Coherencia con la forma del indicador (numérica o porcentual)</li> <li>Tener en cuenta los reportes de avance de la entidad o entidad a la que se le reporta</li> <li>Tener en cuenta periodicidad de reporte (mensual, semestral o anual)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coherencia con el reporte cualitativo</li> <li>Desarrollo del avance cualitativo que permita comprender la situación y su relación con la política pública</li> <li>Tener en cuenta el avance de la entidad o entidad a la que se le reporta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis del enfoque que se encuentra dentro de la política pública, en relación a la implementación de la política pública</li> <li>Tener en cuenta el avance de la entidad o entidad a la que se le reporta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifica a que producto o resultado corresponde y guarda coherencia con el avance cuantitativo y cualitativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se encuentra en el formato establecido por la SDP 2024 e incluye la totalidad de productos a cargo de la entidad</li> </ul>

**Recomendaciones para la implementación de Productos 2025**






<sup>1</sup> Incluir generalidades de la reunión, así como capturas de pantalla, fotos y otros registros según necesidad.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

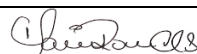


Se elabora el presente documento, toda vez que la entidad que lidero el espacio, no ha enviado el soporte de la misma.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS<sup>2</sup>

COMPROMISO	RESPONSABLE (SDS)	FECHA

### DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)<sup>3</sup>

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Profesional Especializada	SGyEPSP	

<sup>2 3</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran.